

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
«24» апреля 2023 г.

Протокол № 5

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

В.И. Веретенников

Утверждено:

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

от «24» 04 2023 г. № 233/01-3



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК

Уровень образования **магистратура**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка, 2023

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО,
доцент кафедры
юриспруденции, кандидат
юридических наук, доцент



(подпись)

Р.Н. Горбатый
(Ф.И.О.)

Должность,
заведующий кафедрой
юриспруденции, кандидат
юридических наук, доцент



(подпись)

И.М. Лукина
(Ф.И.О.)

Должность,
доцент кафедры
юриспруденции, кандидат
исторических наук, доцент



(подпись)

Е.С. Терзи
(Ф.И.О.)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры юриспруденции 30 марта 2023 г., протокол № 8.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Академии 24 апреля 2023 года г., протокол № 4.

ОПОП ВО утверждена на заседании Ученого совета Академии 24 апреля 2023 г., протокол № 5.

Лист согласований

Председатель Учебно-методического совета Академии, первый проректор, кандидат экономических наук, доцент



(подпись)

О.А. Удалых

(Ф.И.О.)

Проректор по учебной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности, кандидат экономических наук, доцент



(подпись)

О.А. Сизоненко

(Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела



(подпись)

Н.В. Шевченко

(Ф.И.О.)

Декан экономико-правового факультета, кандидат экономических наук, доцент



(подпись)

И.Н. Герасименко

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент



(подпись)

И.М. Лукина

(Ф.И.О.)

Лист согласований с представителями работодателей

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК.

Представитель работодателя

Начальник Горняцкого отдела ЗАГС
Макеевского городского управления
Юстиции Министерства юстиции ДНР
(название организации, должность)



(подпись)

Т.А.Артемова
(Ф.И.О.)

Представитель работодателя

ГУ ФССП России по Донецкой
Народной Республике
Начальник отделения- старший
судебный пристав отделения
судебных приставов по
Центрально-Городскому району
г. Макеевки
(название организации, должность)



(подпись)

В.В.Заваленков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель и задачи ОПОП ВО

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

2.4. Требования к абитуриенту

2.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

2.7. Язык образования

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы)

профессиональной деятельности выпускников

3.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемых дисциплинами (модулями), практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Учебный план

6.2. Календарный учебный график

6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

6.4. Программы практик

- 6.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 6.6. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации
- 6.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации

7. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО
- 7.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализации ОПОП ВО
- 7.3. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО
- 7.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО
- 7.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, в том числе научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Приложение 9. Справка о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы высшего образования

Приложение 10. Справка о научном руководителе ОПОП ВО магистратуры

Приложение 11. Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО

Приложение 12. Рабочая программа воспитания

Приложение 13. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткая характеристика ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) подготовки Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственной бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых

утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия»;

– локальные нормативные акты по организации образовательного процесса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее – Академия).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цель и задачи ОПОП ВО

Целью разработки ОПОП ВО является создание методического обеспечения образовательного процесса, необходимого для формирования и развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки является:

- обеспечение качественного, доступного и современного образования;
- профессиональная подготовка выпускника в соответствии с современным уровнем развития правовых публичных и частных институтов;
- формирование грамотной социально-развитой личности с развитыми общекультурными и профессиональными компетенциями (в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция);
- обеспечение способности выпускника к практической реализации полученных знаний, умений и навыков в правовом регулировании земельных и имущественных отношений.

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда (в том числе и в сельских территориях, на предприятиях сельскохозяйственных товаропроизводителей).
2. Сформированные практико-ориентированные знания выпускника.
3. Готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.
4. Потребность к постоянному развитию в профессиональной сфере

Задачи ОПОП ВО заключаются в формировании у студентов нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- подготовка нормативных правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- осуществление организационно-управленческих функций;
- проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

Целью ОПОП в области воспитания является развитие у студентов качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

При реализации программы магистратуры может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры может осуществляться как Академией самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в очно-заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев;
- в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

2.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК. Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры, с помощью которых формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.7. Язык образования

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовятся к следующим *типам профессиональной деятельности*:

нормотворческий,
правоприменительный,
экспертно-аналитический,
консультационный,
организационно-управленческий,
педагогический,
научно-исследовательский.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности соответствуют задачам профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Педагогический	Обучение и повышение квалификации обучающихся и сотрудников вузов	Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм обучения
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Научно-практические мероприятия различного уровня и формы проведения по проблемам гражданского и гражданского процессуального законодательства
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Подготовка нормативных правовых актов	Нормотворческий процесс: разработка проектов законодательных и иных нормативных актов, распорядительных документов органов государственной власти и АКП
	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	Процессуальная деятельность органов судебной власти
		Составление	Деятельность по разработке

		юридических документов	проектов гражданских договоров; правовому сопровождению гражданско-правовых сделок, оформление процессуальных документов, документов исполнительного производства, охраны прав на объекты интеллектуальной собственности
		Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Правовое сопровождение гражданских дел по защите права собственности (в том числе права интеллектуальной собственности)
		Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц	Рассмотрение судами гражданских и арбитражных дел, ведение претензионно-исковой работы
	Экспертно-аналитический	Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	Разработке заключения по результатам правовой экспертизы нормативных правовых актов
	Консультационный	Осуществление консультирования по правовым вопросам	Оказание правовой помощи в форме правовой консультации физическим и юридическим лицам в сфере гражданского, предпринимательского, гражданского процессуального, исполнительного права, права интеллектуальной собственности
	Организационно-управленческий	Осуществление организационно-управленческих функций	Координационная деятельность юридической службы субъектов публичного и частного права

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, отсутствуют.

3.5. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций отсутствует.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемых дисциплинами (модулями), практиками

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны

быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные ОПОП ВО.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	наименование достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3 Определяет а рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения Владеть: технологиями выхода из проблемных

			ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; УК-2.3 Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами;	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;

		УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; УК-3.5	Знать: стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: организовать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений; соблюдать этические нормы взаимодействия; принимать ответственность за общий результат; организовать презентацию результатов работы команды Владеть: умением создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства

		Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	командой и достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Знать: академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий. Уметь: использовать современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках Владеть: способностью создавать на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; базовыми навыками редактирования собственных текстов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в	Знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного

		процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей Уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом анализа особенностей основных форм религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных этносов, конфессий и социальных групп. Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста; УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

		профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
--	--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	наименование достижений универсальной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия ОПК-1.3 Предлагает эффективные пути решения в	Знать: основные источники правового регулирования Уметь: применять нормы права национального и международного уровней Владеть: методологией разрешения споров и правоприменительных ситуаций

		выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий	
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение ОПК-2.2. Самостоятельно собирает информацию по объекту исследований (нормативно-правовые акты и индивидуальные юридические документы). ОПК-2.3. Анализирует собранную информацию на предмет выявления разнообразных нарушений действующего законодательства	Знать: состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы Уметь: осуществляет подготовку экспертных юридических заключений Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует содержание правовых категорий применительно к отрасли права ОПК-3.3 Формулирует позицию по вопросам, устанавливает буквальный смысл норм права и волю законодателя.	Знать: способы толкования, обнаружения правовых коллизий Уметь: проводить квалифицированный анализ правовых норм Владеть: навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Аргументирует собственную правовую позицию в устной и письменной форме ОПК-4.2 Владеет логикой рассуждений ОПК-4.3. Обосновывает несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах	Знать: процессуальные и материальные нормы права Уметь: обосновывать несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах; составлять аргументированные процессуальные документы Владеть: логикой рассуждения; навыком подготовки и проведения судебных процессов
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правов ых актов	ОПК-5.1 Умеет создать понятный и доступный юридический текст ОПК-5.2 Владеет различными стилями написания юридических документов ОПК-5.3 Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов	Знать: создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание Уметь: использует содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста Владеть: различными стилями

			написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Понимает систему профессиональной и моральной нормы в юридической деятельности ОПК-6.2 Понимает основы долга и чести юриста перед обществом в сфере образования ОПК-6.3 Соблюдает меры направленные на профилактику коррупции	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения Уметь: формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на

			соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК-7.1 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере ОПК-7.2 Владеет справочноинформационными системами в правовой сфере ОПК-7.3 Владеет автоматизированным и информационными системами в юридической деятельности	Знать: особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности Уметь: осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности Владеть: справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированным и информационными системами в юридической

			деятельности
--	--	--	--------------

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, разработанные образовательной организацией самостоятельно:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	наименование достижений универсальной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: <i>нормотворческий</i>			
- соблюдение основных требований, предъявляемых к разработке нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - сопоставление содержания разрабатываемого правового акта с правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения, определение динамики регулирования гражданско-правовых отношений; - разработка нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ПК-1.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных актов, используя юридическую технику ПК-1.3 Самостоятельно составляет проекты индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники Владеть: юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

			навыками проектирования нормативно-правового акта
Тип задач профессиональной деятельности: <i>правоприменительный</i>			
- определение подлежащих применению нормативных правовых актов с учетом изменений, происходящих в законодательстве, в содержании законов, иных нормативных правовых актов, обычаев, регулирующих отношения; - реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - принятие решений, совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством, составление правоприменительных актов (проектов); - правовая оценка неправомерного поведения в сфере правооборота на основе анализа имеющихся фактов и обстоятельств и их сопоставления с нормами законодательства; - определение особенностей правового статуса участников	ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела ПК-2.2 Способность анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, использовать приемы и методы юридической техники в области правоприменения. ПК-2.3 Применяет навыки анализа и интерпретации нормативно-правовых актов, приемами и методами юридической техники в области правоприменения	Знать: содержание норм материального и процессуального права; способы, виды, стадии применения правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать стадии принятия правовых актов; применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической

оборота и правовой регламентации различных видов юридической ответственности; - анализ правоприменительной практики по вопросам привлечения участников оборота к ответственности, выявление ее противоречий и определение способов их устранения			основы дела, подготовки правоприменительных актов; навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический;			
- толкование норм гражданского права в процессе экспертно-аналитической деятельности; - осуществление правовой экспертизы юридических документов и их проектов; выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству	ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ПК-3.2 Способность толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ПК-3.3 Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права ПК-3.4. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования

- критическое оценивание содержания юридических документов и их проектов, в том числе в целях выявления в них коррупционных факторов; - осуществление правовой экспертизы юридических документов и их проектов; выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству	ПК- 4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения ПК-4.2. Самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов ПК- 4.3. Самостоятельно проводить юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	Знать: понятие и принципы правовой экспертизы; коррупционные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения Владеть: навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками оценки коррупционного поведения
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
- определение подлежащих применению в конкретной правовой ситуации нормативных актов, разъяснение их содержания и последствий применения; - использование юридической терминологии при оценке	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	ПК-5.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций ПК – 5.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и	Знать: юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности Уметь: давать квалифицированные юридические

юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности в сфере гражданского оборота; - дача квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений		возможные пути решения различных правовых ситуаций входе консультирования. ПК – 5.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности	заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений Владеть: способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций	ПК- 6 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-6.1 Применяет основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений; ПК-6.2. Принимает юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем; ПК-6.3 Применяет навыки правового	Знать: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам

		прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыки выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыки оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач	способы управления Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
Организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций	ПК-7 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-7.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ПК-7.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ПК-7.3 Применяет навыки восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста, организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления; методы управления инновациями Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения

			управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем
Типы задач профессиональной деятельности: педагогический			
- преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания.	ПК-8. Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам и программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-8.1 Применяет основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин, содержание, терминологию и проблематику учебных дисциплин; ПК-8.2 Способен преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем; ПК-8.3 Применяет навыками педагогического планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; системой методов педагогической деятельности. Способен преподавать юридические дисциплины на	Знать: методические материалы с учетом профиля своей профессиональной деятельности Уметь: преподавать юридические дисциплины с использованием существующих методических и дидактических материалов Владеть: навыками осуществлять правовое воспитание при реализации образовательных программ

		высоком теоретическом и методическом уровне	
- представление о методиках проведения педагогических исследований в области права; - постановка и решение исследовательских задач, анализ и интерпретация полученных данных, формирование и аргументированное отстаивает собственной позиции по различным проблемам современной науки;	ПК-9 Способен организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-9.1 Использует основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов; ПК-9.2 Способен определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; вырабатывать гипотезу и собирать эмпирический материал по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям; ПК-9.3 Применяет навыки современного категориально-понятийным аппарата, методики проведения социальнопедагогическог о исследования; квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере; способен организовывать и проводить педагогические исследования на высоком теоретическом и методическом уровне.	Знать: состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; связь научной и преподавательской деятельности; методы принятия управленческих решений в научных коллективах Уметь: определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать методы исследования; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; способностью определять

			ценность научных результатов коллег
- преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания	ПК- 10 Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-10.1 Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин; ПК-10.2 Умеет анализировать состояние правового сознания обучаемых; выявлять и нейтрализовать факторы деформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их устранению; ПК-10.3 Владеет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения	Знать: систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания Уметь: применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации; Владеть: способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
- представление о	ПК-11 Способен	ПК-11.1	Знать:

методиках проведения научных исследований в области права; - постановка и решение исследовательских задач, анализ и интерпретация полученных данных, формирование и аргументированное отстаивает собственной позиции по различным проблемам современной науки; - осуществление, с использованием общенаучных и частнонаучных методов, исследования правовых аспектов имущественных и личных неимущественных отношений	квалифицированн о проводить научные исследования в области права	Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ПК-11.2 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью(профил ем) программы магистратуры ПК-11.3 Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-11.4 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью(профил ем) программы магистратуры	степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы; методологию научного исследования Уметь: анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом Владеть: способностью организовать научно-исследовательский процесс; навыками эффективного управления работой соисполнителей; навыками оформления научными исследованиями
---	--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП ВО согласно ФГОС ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также

профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по данному направлению подготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Учебный план

В учебном плане указываются дисциплины (модули), практики, аттестационные испытания ГИА, другие виды учебной деятельности обучающихся, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, с указанием их объема в зачетных единицах, логической последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы, утвержденные в установленном порядке, по очной, очно-заочной, заочной формам обучения представлены в Приложении 1.

6.2. Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный график по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. В календарном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, ГИА, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный учебный график представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин являются частью ОПОП ВО и представлены в Приложении 3.

6.4. Программы практик

Практики являются обязательным разделом ОПОП ВО и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят практики, относящиеся к обязательной части образовательной программы:

Учебная практика:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Производственная практика:

- научно-исследовательская работа.

Практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений:

Производственная практика:

- преддипломная практика.

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях Академии.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практики по каждому виду практики.

Утвержденные в установленном порядке программы практик являются частью ОПОП ВО и представлены в Приложении 4.

6.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников

требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

— подгото
овка к
процедуре
защиты и защита
выпускной
квалификационн
ой работы
(магистерской
диссертации).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом программы магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция и конкретизируются графиком учебного процесса.

Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей диплома об уровне образования и о квалификации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников представлена в Приложении 5.

6.6. Оценочные материалы (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО в Академии создаются оценочные материалы (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы (оценочные средства) ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), практике определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, содержит оценочные материалы (оценочные средства) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие определить качество знаний, умений, навыков и уровень сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки.

Оценочные материалы (оценочные средства) государственной итоговой аттестации предназначены для установления уровня соответствия сформированных компетенций выпускников запланированным результатам освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, ГИА приведены в составе ОПОП ВО (Приложение 6).

6.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют собой комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, НИР, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, НИР, ГИА, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Учебно-методические комплексы дисциплин содержат рабочую программу дисциплины; конспект лекций; методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий; методические рекомендации для проведения лабораторных занятий (если предусмотрены учебным планом); методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине; методические рекомендации для выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения (если предусмотрены учебным планом); методические рекомендации к выполнению курсовых работ (проектов) (если предусмотрены учебным планом); фонд оценочных средств и другие методические материалы.

Методические материалы дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА представлены на кафедрах, а также на учебно-методическом портале Академии.

7. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Академия располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии

обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,

электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

7.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализации ОПОП ВО

Помещения, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

По каждой дисциплине (модулю), практике, ГИА образовательной программы разработаны учебно-методические материалы, направленные на обеспечение высокого качества освоения обучающимися содержания образовательной программы и обеспечение соответствия результатов обучения запланированным в соответствии с ОПОП ВО.

Учебно-методические комплексы дисциплин содержат рабочую программу дисциплины; конспект лекций по дисциплине; методические рекомендации для проведения занятий семинарского типа; методические рекомендации для проведения лабораторных занятий (если предусмотрены учебным планом); методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине; методические рекомендации для выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения (если предусмотрены учебным планом); тематику курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению (если предусмотрены учебным планом); фонд оценочных средств по дисциплине.

Разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, регламентируется локальными нормативными актами Академии.

Учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА хранятся на кафедрах Академии, размещены на Учебно-методическом портале Академии.

Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО представлена в Приложении 7.

7.3. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими

работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую ступень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО представлена в Приложении 8.

Справка о педагогических работниках, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы высшего образования представлена в Приложении 9.

Сведения о научном руководителе программы магистратуры представлена в Приложении 10.

7.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ

КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся. Активная роль ценностей обучающихся Академии проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Основными задачами воспитательной работы в Академии являются:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Воспитывающая (воспитательная) среда в Академии – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда Академии рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы

могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Инфраструктура Академии, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя образовательное пространство, службы обеспечения, зоны отдыха, иное. Реализация программы воспитания предусматривает использование учебных аудиторий, библиотеки, читальных залов, спортивных залов Академии. Также используется компьютерная техника и другое оборудование Академии, необходимое для реализации программы воспитания Академии.

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК представлена в Приложении 11.

Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК представлен в Приложении 12.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для получения образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ Академия создает специальные условия, регламентированные локальными нормативными актами Академии.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться на основе адаптированных образовательных программ, которые учитывают особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптированная образовательная программа разрабатывается по личному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ на основе данной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации. Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на год в соответствии с ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Выбор мест прохождения практик производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

